

12. marec 2021

# Razpis P4D – kje se lahko zatakne?

## 2. DEL

Razpis za digitalizacijo  
proizvodnje



GOSS

# Nekaj usmeritev na podlagi izkušenj

---

**V več letih dela z razpisi smo zaznali nekaj kritičnih točk, zaradi katerih lahko na razpisu ne uspete, ali pa ste po uspelem razpisu razočarani.**

V priročniku izveste, kje se vam lahko zatakne, kako to preprečite in kako si povečate možnosti za uspeh na razpisu Spodbude za digitalno transformacijo (P4D).



Kje se najpogosteje  
zatakne ob prijavi  
na razpis?





## »Žal smo razpisno dokumentacijo prebrali preveč površno.«

Pogost razlog za neuspeh na razpisu je neustrezna priprava vloge, kar se navadno zgodi zaradi površno prebrane razpisne dokumentacije.

Dokumentacijo je pomembno proučiti natančno in večkrat, saj se tako izognemo napakam, ki izničijo možnosti pridobitve nepovratnih sredstev.

Za boljše razumevanje razpisa P4D si pogledjte [1. del priročnika](#).



## »Dokumentacije žal niso prebrali vsi sodelavci na projektu razpisa.«

V podjetjih se pri pripravi na razpis največ energije izgubi zaradi nepoznavanja vsebine. Zato naj bo obvezno za vse člane tima, da proučijo razpisno dokumentacijo. Rezultat je boljša organiziranost, velik prihranek na času, sestanki tima pa so učinkovitejši, saj se ne razpravlja več o osnovnih informacijah.



### **Pomnite!**

**Več možnosti za uspeh** imate, če vsi sodelavci na projektu razpisa proučijo dokumentacijo.



## »Če bi prej vedeli za vse to poročanje, se ne bi niti prijavili.«

Stranka nam je povedala: »Najbolj me jezi to poročanje. Če bi že pred prijavo vedela, kaj vse je treba poročati pri stroških, se verjetno sploh ne bi prijavili na razpis.«

Pri razpisih je treba podrobno utemeljiti za kaj točno boste porabili denar. To je kompleksno tudi v primeru, ko utemeljuješ manjše stroške.

Pravo sliko o zahtevnosti projekta dobimo le, če si že pred oddajo vloge preberemo osnutek pogodbe ter obrazce za poročanje o stroških in vsebini. Tako predvidimo, kaj se splača in kaj vse zajeti v dokumentaciji. Hkrati se zavedajmo, da se trdo delo začne šele, ko razpis dobimo.



## »Eh, nismo dovolj veliki za ta razpis!«

Včasih podjetja napačno ocenijo svojo velikost in se na razpis ne prijavijo. Ne smemo pozabiti, da lahko na nekatere razpise prijavite tudi partnerska in povezana podjetja (lastniški deleži, hčerinska podjetja ...).

Za razpis P4D je pogoj, da ima vaše podjetje na dan vloge najmanj 5 zaposlenih. Če niste prepričani ali ste tokrat po velikosti primerni, obvezno preverite neposredno na Podjetniškem skladu.



### Pomnite!

**Če niste prepričani** glede katerekoli informacije iz razpisa, pišite na Podjetniški sklad.



## »Kje pa je pisalo, da ti stroški niso upravičeni?«

Podjetja pogosto padejo na razpisu zaradi prijave neupravičenih stroškov.

**Upravičeni stroški so natančno definirani v razpisni dokumentaciji.** Zato jo dobro proučite in na podlagi izračuna upravičenih stroškov preverite, ali ustrezate kriterijem.

Lahko se vam namreč zgodi, da zaradi napačnega izračuna ne dosežete minimalnega zneska investicije in tako niste upravičeni do povrnitve sredstev.



## »Nismo vedeli, da ne smemo prijaviti investicij v teku.«

Če v razpisni dokumentaciji ni posebej navedeno, velja nepisano pravilo: Državne pomoči ni mogoče koristiti za nazaj. Investicija, ki se že izvaja, torej ne more biti sofinancirana.

Učinki se preverjajo na podlagi namenske uporabe subvencij za projekte, ki se šele začenjajo izvajati znotraj časovnih okvirjev, točno opredeljenih s strani razpisa.

**Na razpis P4D lahko prijavite investicijo, ki je že v teku,** vendar se za upravičene štejejo le stroški od 1. 1. 2021 naprej.



### **Bodite pozorni!**

Na razpis ne smete prijaviti stroškov, ki vam jih že financira morebitni drugi razpis.



**»Ne bomo se prijavili na ta razpis.  
Žal je preobsežen za nas.«**

V praksi se podjetja najprej navdušijo nad nepovratnimi sredstvi iz razpisov, že po prvih prebranih stavkih v razpisni dokumentaciji pa jih veliko obupa zaradi kompleksnosti ali preobsežnosti razpisa.

V podjetjih navadno ugotovijo: »Nimamo časa, nimamo kadra.« Dobro je vedeti, da lahko podjetja v takem primeru vseeno pridobijo nepovratna sredstva, in sicer tako, da se za pomoč obrnejo na zunanjo agencijo.

**Zunanja agencija vam lahko pomaga** s svetovanjem pa tudi pri pripravi prijavnih dokumentacij, digitalne strategije, akcijskega načrta ter drugih obveznih gradivih.

**Naše podjetje ni taka agencija**, ampak z vami sodelujemo kot zunanji izvajalec – ponudnik programskih rešitev za digitalizacijo poslovanja.

V Saopu in MIT-u vam lahko svetujemo le pri izboljšavi poslovnih procesov ter vaše zaposlene usposobimo za delo s programi. Te stroške je seveda mogoče prijaviti na razpis P4D.

Za uspeh na razpisu je ključna temeljita priprava dokumentacije znotraj odmerjenih časovnih rokov. Zato priporočamo, da izberete agencijo, ki je že delala na istem ali podobnem razpisu in bila pri tem uspešna.



## »Do katere točke nam lahko pravzaprav agencije pomagajo?«

Agencije so praviloma specializirane za pripravo razpisne dokumentacije za naročnike in svetovanje pri oddaji vlog za razpise. Na vašo željo lahko agencija:

- A. Opravi celoten postopek** pregleda razpisnih pogojev, prijave in oddaje vloge.
- B. Izvede le posamezne segmente**, ki od vas terjajo največ časa, stroškov in energije.

Agencija ima tudi vlogo zunanjega ocenjevalca, ki lahko objektivno oceni, ali je dokumentacija ustrezno pripravljena in kje so še možnosti za izboljšave. Je pa tudi svetovalec, ki naročnika usmerja, kako najbolje izkoristiti izhodišča in si povečati možnosti za nepovratna sredstva.



## »Kako izbrati agencijo, ki bo ustrezala prav našemu podjetju?«

Podjetja imajo specifične potrebe, zato je bistveno, da agencija razume, kaj je primarno poslanstvo vašega podjetja, kako delujejo vaši procesi in kje si lahko povečate možnost za uspeh na razpisu.

Pomembno je, da agencija ne zavaja z nerealnimi pričakovanji zgolj, da pridobi naročnika. Njena naloga je, da z vami sodeluje in vas usmerja k tistim aktivnostim, ki so glede na vaše potrebe najbolj primerne.

Za uspešno prijavo na razpis je ključna temeljita priprava dokumentacije znotraj odmerjenih časovnih rokov. Učinkovitejši boste, če izberete agencijo, ki je že delala na istem ali podobnem razpisu in bila pri tem uspešna.



# Seznam programske opreme, ki pride v poštev za razpis P4D



# ERP sistem

---

Gre za nabor programskih rešitev za vodenje proizvodnje in poslovanja nasploh. Seveda ne potrebujete vseh naštetih rešitev, ampak iz nabora izberete le tiste, ki bodo koristile vaši obliki poslovanja.



## Rešitve za obvladovanje proizvodnje

- Obvladovanje večnivojske proizvodnje
- Planiranje proizvodnje (planiranje kapacitet strojev in delavcev ter načrtovanje materialnih potreb)
- Povezovanje strojev in spremljanje proizvodnje (MES sistem, koncept pametnih tovarn)
- Spremljanje dela delavca oziroma zagotavljanje sprotnega vnašanje dogodkov na proizvodnih delovnih mestih
- Spremljanje projektov
- Spremljanje kakovosti
- Servisna dejavnost (obvladovanje servisa strojev, naprav, voznega parka ...)
- Vizualizacija proizvodnje (v prostorih podjetja lahko postavite info-panel za obveščanje o stanju projektov, strojev, delu delavcev, stanju v skladišču in drugih poslovnih informacijah ...)
- Pokalkulacije



## **Upravljanje nabave in skladišča**

- Naročila dobaviteljem in kupcev
- Vpeljava e-dokumentov (e-naročilnica, e-dobavnica)
- Načrtovanje materialnih potreb
- Materialno skladiščno poslovanje
- Pametno skladišče



## **Obvladovanje dokumentacije**

- Dokumentni sistem, ki pokrije vse procese poslovanja
- Povezava z zunanjimi arhivi
- Varnostni sistem dostopa do dokumentov po zaposlenih in oddelkih



## **Prodaja in trgovina**

- Predkalkulacije (izračun lastne cene artikla in izdelava ponudbe)
- Fakturiranje oziroma izstavljanje računov
- Trgovina na drobno in davčna blagajna
- Komercialni modul (upravljanje akcij, bonov, kartic zvestobe ...)
- Mobilna prodaja na terenu



## **Računovodstvo**

- Sistem za obračun plač zaposlenim
- Dvostavno knjigovodstvo
- Knjiga prejetih računov in povezava z materialnim knjigovodstvom
- Knjiga vhodne pošte
- Plačilni promet
- Popis osnovnih sredstev
- Potni nalogi



## **Obvladovanje dokumentacije**

- Dokumentni sistem, ki pokrije vse procese poslovanja
- Povezava z zunanjimi arhivi
- Varnostni sistem dostopa do dokumentov po zaposlenih in oddelkih



## **Kadrovanje**

- Kadrovska evidenca (podpora celotnemu procesu kadrovanja)
- Sistem za registracijo prisotnosti zaposlenih
- Planiranje dopustov zaposlenih



## **Analitika**

- Business intelligence (BI) za spremljanje celotnega poslovanja in hitro ukrepanje
- Prednastavljene analize in izpisi

# Programi za delo na daljavo

Gre za nabor orodij, ki podjetjem omogočajo delo preko digitalnih poti, in sicer na naslednjih področjih:

- ✓ **Oddaljeni dostop** do računalnika (npr. ISLOne)
- ✓ **Virtualni sestanki** in digitalna komunikacija nasploh (npr. MS Teams, Zoom ...)
- ✓ **Priprava in izvedba spletnih seminarjev** ter drugih izobraževanj (npr. MS Teams, GoTo Webinar, Zoom ...)
- ✓ **Podpora skupinskemu delu** in komunikaciji znotraj podjetja ali z zunanjimi ekipami na projektih (npr. MS Teams, Slack ...)
- ✓ **Ekipno delo na dokumentih** (npr. Shakespeare, eRegistrar ...)
- ✓ **Orodja za razvoj produktov** na daljavo (npr. Miro, Jira, Trello, Lucidchart, Milanote, InVision ...)
- ✓ **CRM sistem** za obvladovanje odnosov s kupci (upravljanje kontaktov, komunikacije, prodaje, produktivnosti ...)





## Pomoč ponudnikov programskih rešitev pri razpisu digitalizacije proizvodnje

Zaradi velikega zanimanja za razpis vas naprošamo, da povpraševanja za sodelovanje z nami kot ponudniki programskih rešitev, oddate najkasneje **do 15. 3. 2021**.

Zaradi kratkih rokov in obsežne vsebine namreč sprejmemo le prvih 10 kandidatov, saj lahko le na ta način zagotovimo kakovostno obravnavo.

Kontaktirajte nas na:



T: (05) 393 40 00

M: [info@saop.si](mailto:info@saop.si)

S: [www.saop.si](http://www.saop.si)

KONTAKT



T: (04) 28 131 03

M: [prodaja@mit-ing.si](mailto:prodaja@mit-ing.si)

S: [www.mit-ing.si](http://www.mit-ing.si)

KONTAKT



## Pomoč zunanje agencije pri razpisu digitalizacije proizvodnje

Vsebino priporočnika smo pripravili v sodelovanju z agencijo ALIAS PLUS d. o. o., ki podjetjem pomaga do nepovratnih sredstev in ugodnih kreditov na način, da za stranke opravi celoten postopek pregleda razpisnih pogojev, pripravo vloge in oddajo prijave ter končnega zahtevka za izplačilo. Torej vse tisto, kar pri naročniku zahteva največ časa, stroškov in energije.

Za pomoč pri izdelavi razpisne dokumentacije stopite v stik:



**S:** [aliasplus.si](https://aliasplus.si)

**M:** [info@aliasplus.si](mailto:info@aliasplus.si)

**T:** 05 393 24 65

**KONTAKT**



# Konferenca za proizvodna podjetja

Ljubljana, 1. junij 2021

PROGRAM

## Zakaj na konferenco?

Zato, ker kakovost izdelka in storitve nista več dovolj. Na konferenci vam bomo v praksi pokazali, kako ohraniti trdno oskrbovalno verigo tudi v zahtevnih časih.

**Konferenca je namenjena:** Vodjem nabave, proizvodnje in direktorjem v malih in srednje velikih podjetjih.

## Komu boste med drugim prisluhnili?



Aleša Mižigoj



Marina Lindič



Matjaž Vnuk



Spoznali boste, kako slovenska podjetja premagujejo aktualne izzive.

[PREVERI](#)



## Izjava o omejitvi odgovornosti

Saop d. o. o. je ta dokument pripravil le kot vodilo pri razumevanju vsebine in ne kot glavni vir informacij, namenjenih kreiranju končnih poslovnih odločitev ali tolmačenju obstoječe vsebine. Za ostale napotke in podrobnejši vpogled v obravnavano problematiko vam svetujemo dodaten posvet s strokovnjaki.